



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019

№ 563

г. Свободный

Об утверждении положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Свободного «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Свободного» от 06 июня 2018 г. № 961, Уставом муниципального образования города Свободного, в целях создания благоприятных условий для потребителей и удовлетворения покупательского спроса,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного (приложение № 1).

2. Утвердить Методику определения платы за размещение нестационарного торгового объекта. (Приложение №2).

3. Управлению экономики администрации города Свободного (Денисенко Е.В.):

3.1. Организовывать и ежегодно проводить конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного.

3.2. По результатам конкурса заключать договоры на размещение передвижных нестационарных торговых объектов.

3.3. Осуществлять контроль за выполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Зейские огни" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Д.А. Кикоть.

Исполняющий обязанности
главы города Свободного

В.А. Владимиров

**Положение о проведении конкурса на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования города Свободного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и условия участия в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов:

- временных конструкций (палатки, лотки, торговые автоматы, тележки, летние кафе);

- передвижных сооружений (автомагазины, автолавки, автофургоны, автоцистерны) (далее - конкурс) на территории муниципального образования города Свободного.

1.2. Целями проведения конкурса являются:

- обеспечение равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для размещения нестационарных торговых объектов;

- создание благоприятных условий для потребителей и удовлетворения покупательского спроса, создание дополнительных рабочих мест.

1.3. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Свободного в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Свободного, утвержденной постановлением администрации города Свободного «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Свободного».

1.4. Организатором конкурса является Управление экономики администрации города Свободного, расположенный по адресу: Амурская область, город Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, каб. 467, телефон: 3-02-38 (далее - Организатор). Организатор конкурса принимает решение о дате проведения конкурса.

1.5. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете "Зейские огни" и размещается на официальном сайте администрации города Свободного в сети Интернет (www.svobnews.amur.ru) в срок не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса. В извещении указываются предмет конкурса, место, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата и место проведения конкурса, сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

1.6. Нестационарные торговые объекты устанавливаются на срок:

- передвижные сооружения, лотки по продаже хот-догов, варёной кукурузы, палатки по продаже открыток – в течение года;
- палатки с местами для отдыха – с 1 мая по 1 октября;
- палатки по продаже овощей и фруктов – с 1 мая по 30 сентября;
- лотки по продаже кваса – с 1 мая по 1 сентября;
- лотки, специализированные автоматы по продаже мороженого, напитков – с 1 мая по 30 сентября;
- палатки по продаже бахчевых – с 1 июля по 1 октября.
- лотки по реализации хвойных деревьев – с 1 декабря по 31 декабря.

1.7. Начальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитывается в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации города Свободного.

1.8. Организатор конкурса осуществляет информирование индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о результатах конкурса путем размещения информации на стендах в здании администрации города по адресу: Амурская область, город Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, каб. 467 и на официальном сайте администрации города Свободного в сети Интернет (www.svobnews.amur.ru).

1.9. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного (далее - конкурсная комиссия).

1.10. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителей конкурса.

1.11. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

1.12. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

1.13. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пени, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление на участие в конкурсе подаётся Организатору по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- копия документа о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;
- копия декларации о едином налоге на вмененный доход (ЕНВД) за предыдущий год и платежные документы, подтверждающие его оплату при условии, если заявитель осуществлял торговлю в нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования города Свободного в предыдущем году;
- описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению объекта с предложениями по благоустройству территории земельного участка и указанием площади (размеров) под объектом;
- предложение по организации работы объекта с обязательным указанием времени работы, наличия опыта работы, связанного с предметом конкурса, квалификации работников, мест и способов хранения товара, способов сбора и утилизации мусора, описанием одежды для персонала и оборудования, которым планируется обеспечить объект;
- предложение о размере платы за право размещения передвижного нестационарного торгового объекта за весь период размещения.

2.3. Заявление и документы подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование заявителя, почтовый адрес, телефон, № лота, адресный ориентир размещения объекта.

2.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

- все документы должны быть прошиты, страницы пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

Копии документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены печатью и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. При подаче заявки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица, также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота конкурса.

2.7. Заявка регистрируется Организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты подачи документов.

На заявке организатором Конкурса делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера и даты принятия.

2.8. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение конвертов до момента их вскрытия.

2.9. Заявитель имеет право внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи Заявок, с обязательным указанием на конверте «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе».

2.10. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до даты окончания приема заявок, указанной в извещении, направив об этом уведомление в письменной форме Организатору конкурса, при этом уведомление регистрируется в журнале приема заявок.

2.11. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечению срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и принятия решения о допуске к участию в конкурсе

3.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в день, и в месте проведения вскрытия конвертов, указанные в извещении. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на предмет соответствия заявителей и заявок требованиям, установленным настоящим Положением.

3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений, определенных настоящим Положением;

2) заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее трех рабочих дней, со дня подписания протокола, размещается на официальном сайте администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проходит в день и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. При определении победителей конкурса конкурсной комиссией оцениваются предложения участников конкурса по следующим критериям:

- организация работы нестационарного объекта;
- внешний вид объекта;
- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения.

4.3. Оценка участников конкурса производится по 5 – бальной системе по каждому критерию. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл.

4.4. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. По каждому лоту победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов.

Участник, следующий за победителем по количеству набранных баллов, занимает второе место.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае поступления на лот одного заявления, право на размещение предоставляется единственному участнику конкурса.

4.5. Результаты конкурса оформляются протоколом.

4.6. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса предоставляет победителю проект договора на размещение нестационарного торгового объекта по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. В случае письменного отказа победителя конкурса от размещения объекта, а также в случае не подписания им Договора на размещение передвижного нестационарного торгового объекта в течение десяти дней, право размещения объекта представляется участнику, занявшему второе место.

5. Обязанности победителя конкурса

5.1. До начала работы торгового объекта победитель обязан:

5.1.1. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (в течение десяти дней со дня проведения конкурса).

5.1.2. До заключения договора перечислить на определенный администрацией города расчетный счет размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, подтвердить оплату копией платежного поручения (квитанции).

5.1.3. Получить Удостоверение нестационарного объекта.

5.1.4. Заключить договор на оказание услуг по вывозу бытовых отходов со специализированной организацией и обеспечить подключение объекта к источникам энергообеспечения (при использовании электрооборудования).

5.2. Обеспечить установку и организацию работы Объекта в соответствии с эскизом и схемой привязки на территории.

5.3. Заключить договоры с наемными работниками. Обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами).

5.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для Объекта данного вида.

5.5. Установить объект заводского изготовления, содержать его в чистоте и порядке, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, обеспечить наличие урны рядом с Объектом и ежедневную уборку прилегающей территории в границах 15 метров в течение всего времени торговли в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Свободный» от 12.10.2017 №218. Не допускать хранение тары на прилегающей территории.

5.6. После окончания срока действия договора, а также в случае досрочного расторжения договора в течение 3 дней освободить занимаемую территорию от объекта, привести территорию в первоначальное состояние.

5.7. При продаже хвойных деревьев иметь товаросопроводительные документы (договор, счет-фактура), прейскурант цен, измерительное оборудование для определения высоты хвойных деревьев.

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

Размер платы за размещение нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории города Свободного устанавливается в процентах от среднего показателя кадастровой стоимости земли под объектами торговли в зависимости от местоположения (схемы) и рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{K1 \times S}{12} \times K2,$$

где:

P - размер платы (руб.);

K1 - удельный показатель кадастровой стоимости земли для соответствующего кадастрового квартала (руб./кв. м);

S - площадь, занимаемая объектом (кв. м);

K2 - период размещения нестационарных торговых объектов (месяц).

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов

(наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

заявляет об участии в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного.

Адресный ориентир объекта _____

Номер лота _____

В случае победы в конкурсе обязуюсь:

1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (в течение десяти дней со дня проведения конкурса).
2. До заключения договора перечислить на определенный администрацией города расчетный счет размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, подтвердить оплату копией платежного поручения (квитанции).
3. Получить Удостоверение нестационарного объекта.
4. Заключение договора на оказание услуг по вывозу бытовых отходов со специализированной организацией и обеспечить подключение объекта к источникам энергообеспечения (при использовании электрооборудования).
5. Обеспечить установку и организацию работы Объекта в соответствии с эскизом и схемой привязки на территории.
6. Заключение договоров с наемными работниками. Обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами).
7. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для Объекта данного вида.
8. Установить объект заводского изготовления, содержать его в чистоте и порядке, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, обеспечить наличие урны рядом с Объектом и ежедневную уборку прилегающей территории в границах 15 метров в течение всего времени торговли в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Свободный» от 12.10.2017 №218. Не допускать хранения тары на прилегающей территории.
9. После окончания срока действия договора, а также в случае досрочного расторжения договора в течение 3 дней освободить занимаемую территорию от объекта, привести территорию в первоначальное состояние.

Дата _____

Подпись _____

Приложение:

- копия документа о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;
- копии декларации о едином налоге на вмененный доход (ЕНВД) за предыдущий год и платежных документов, подтверждающих его оплату при условии, если заявитель осуществлял торговлю в нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования города Свободного в предыдущем году;
- описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению объекта с предложениями по благоустройству территории земельного участка и указанием площади (размеров) под объектом;
- предложение по организации работы объекта с обязательным указанием времени работы, наличия опыта работы, связанного с предметом конкурса, квалификации работников, мест и способов хранения товара, способов сбора и утилизации мусора, описанием одежды для персонала и оборудования, которым планируется обеспечить объект;
- предложение о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения.

**ДОГОВОР
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г.Свободный

«__» _____

Администрация города Свободного, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, на основании протокола о результатах Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Предприятию право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект)

_____ (тип объекта)

по адресу: _____ (адресный ориентир, № лота)

на срок: _____

по реализации: _____ (специализация, ассортимент товаров)

площадью (размером): _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана выдать Удостоверение нестационарного объекта и схему привязки на территории.

2.2. Администрация имеет право в любое время действия Договора проверять соблюдение Предприятием условий Договора на месте размещения Объекта.

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. Своевременно осуществить плату за размещение Объекта в доход бюджета города Свободного.

2.3.2. Сохранять тип, специализацию, размеры Объекта в течение установленного срока размещения.

- 2.3.3. До начала работы Объекта заключить договор на оказание услуг по вывозу бытовых отходов со специализированной организацией и обеспечить подключение Объекта к источникам энергообеспечения (при использовании электрооборудования).
- 2.3.4. Обеспечить установку и организацию работы Объекта в соответствии с эскизом и схемой привязки на территории.
- 2.3.5. До начала работы Объекта получить в отделе экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного Удостоверение нестационарного объекта.
- 2.3.6. Заключить договоры с наемными работниками. Обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами).
- 2.3.7. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для Объекта данного вида.
- 2.3.8. Установить объект заводского изготовления, содержать его в чистоте и порядке, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, обеспечить наличие урны рядом с Объектом и ежедневную уборку прилегающей к объектам территории в границах 15 метров в течение всего времени торговли в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Свободный" от 12.10.2017 № 218.
- 2.3.9. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 дней:
- по окончании срока действия Договора;
 - в случае досрочного расторжения Договора.

3. Плата за право размещения объекта и порядок расчетов

3.1. Размер платы за размещение Объекта за весь период его размещения составляет

и вносится Предприятием до заключения договора, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции).

3.2. Платёж осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета города Свободного по следующим реквизитам: на счет № 10101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК041012001, ИНН 2807009855, УФК по Амурской области (Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации г. Свободного) код 0081105012040000120, ОКТМО 10730000.

4. Расторжение Договора

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Предприятие за 5 дней, в случаях, если:

- а) прекращение владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;
- б) неисполнение владельцем условий Договора (п.п. 2.3.1 – 2.3.8);
- в) неоднократно (два и более раз) выявленные нарушения федерального законодательства, законодательства Амурской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных

объектах, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан.

4.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Предприятие не менее чем за один месяц до дня прекращения действия Договора в случае принятия Администрацией следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4.3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Договора, Администрация обязана предложить Предприятию заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения Договора, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

5. Прочие условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрация города Свободного

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПРЕДПРИЯТИЕ

наименование организации или Ф.И.О. ИП

Директор

_____ Ф.И.О.

М.П.

