

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Свободного «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.10.2014 № 1676»

Предлагаемый проект постановления администрации города Свободного «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Свободного» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации постановления администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 «Экономическое развитие города Свободного» (далее – Программа).

Указанный проект предполагает предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства - субсидии в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям;

- субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- субсидии в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (центр времяпрепровождения детей), утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

Начальник отдела экономического
развития и поддержки предпринимательства
управления экономики администрации

Денисенко Е. В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Свободный

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 01.10.2014 № 1676

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Свободного», утвержденную постановлением администрации города от 01.10.2014 № 1676 (с учетом изменений от 23.04.2015 № 810, от 07.07.2015 № 1298, от 23.09.2015 № 1911, от 22.10.2015 № 2174, от 10.12.2015 № 2546 от 11.02.2016 № 170, от 01.04.2016 № 444, от 08.04.2016 № 498, от 29.04.2016 № 612, от 11.07.2016 № 1042, от 23.08.2016 № 1304, от 19.10.2016 № 1796, от 02.11.2016 № 1919, от 25.11.2016 № 2073, от 29.12.2016 № 2303, от 01.06.2017 № 881, от 31.07.2017 № 1322, от 17.11.2017 № 2124, от 16.10.2018 № 1830, от 22.11.2018 № 2097, от 29.12.2018 № 2348, от 07.05.2019 № 730) изменения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции.

1.2. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции.

1.3. В подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» Приложение №1 Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, приложение № 2 Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, приложение № 4 Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств изложить в новой редакции.

2. Подпрограмму «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» дополнить:

2.1. приложением № 5 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (центр времяпрепровождения детей)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Т.С. Мяло.

Глава города Свободного

В. А. Константинов

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Свободном»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА (В ЧАСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства) (далее - субъекты МСП, субсидии), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов МСП, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные субъектами МСП на приобретение оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Главный распорядитель утверждает состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 15 дней).

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационном в сети Интернет по адресу: www.svobnews.amur.ru раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес», не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

– сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Свободного в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

– сроки представления конкурсных заявок;

– адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

– контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок;

– форму заявления на предоставления субсидии;

– форму технико-экономического обоснования приобретения оборудования (далее – ТЭО)

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Свободном и осуществление не менее года

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) сохранение и или создание дополнительных рабочих мест в текущем и отчетном годах;

6) выплата заработной платы работникам субъекта предпринимательства в размере не ниже величины установленного по Амурской области прожиточного минимума для трудоспособного населения;

субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

7) заключение субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по [форме](#), утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174, за предшествующий календарный год;

5) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи конкурсной заявки;

6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

7) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

8) копию заключенного субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

9) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

10) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, за предшествующий текущему календарный год;

12) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

10. Конкурсная заявка представляется подписанной полномочными лицами с пометкой «На конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» не позднее времени и даты, указанных в объявлении на проведение конкурса.

Конкурсная заявка предоставляется организатору конкурса – администрация города Свободного, по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, кабинет 461.

Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок,

опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

Конкурсная заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты приема, наименования заявителя (Ф.И.О. или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства). Датой приема конкурсной заявки является дата получения организатором конкурса опечатанного конверта с документами, вне зависимости от способа доставки конкурсной заявки (лично, нарочным, по почте).

Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки могут остаться невскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе. Возможность участия опоздавших заявок в конкурсном отборе может быть предоставлена им решением Конкурсной комиссии.

До истечения установленного срока подачи заявок участник конкурса может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее предоставленный конверт не вскрывается и уничтожается, о чем делается пометка в протоколе заседания рабочей группы Конкурсной комиссии.

В случае дополнения к конкурсной заявке (однократном или неоднократном) организатору предоставляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ».

Изменения и дополнения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. При получении такого уведомления конверт с конкурсной документацией возвращается заявителю невскрытым.

Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания представления заявок направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу (о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта МСП, представившего заявку), в органы местного самоуправления и исполнительные органы государственной власти Амурской области.

10. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных

субъектами МСП, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с подпунктами 1 - 13 пункта 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

6) осуществление субъектом МСП производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 25 и более баллов.

14. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

16. Главный распорядитель в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

- распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

- заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (установленными в приложении № 5), в котором предусматриваются:

- 1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

- 2) обязательства субъекта предпринимательства:

- обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

- информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

- 3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту МСП определяется в размере 50% произведенных субъектом МСП затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, но не более 1000000 рублей, при этом расчет размера субсидии для субъектов МСП - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, а расчет размера субсидии для субъектов МСП, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

20. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Субъект МСП в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество сохраненных и (или) вновь созданных рабочих мест субъектом МСП;

2) прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП в текущем году по отношению к предыдущему году.

22. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](#) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП

№	Наименования критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза	15
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза	10
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза	5
К2	Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 2 балла, но не более 10
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное

		рабочее место - 1 балл, но не более 10
К3	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году:	
	в сумме, превышающей 1000 тыс. рублей	20
	в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно)	15
	в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно)	10
	в сумме до 500 тыс. рублей (включительно)	5
К4	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет):	
	свыше 5 рабочих мест	5
	от 2 до 5 рабочих мест (включительно)	3
	от 1 до 2 рабочих мест (включительно)	2
	не предусмотрено рабочих мест	0
К5	Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 500 тыс. рублей:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5

Форма заключения члена Комиссии

	Наименование критерия	Балльная оценка			
		С убъект МСП 1	С убъект МСП 2	..	С убъект МСП N
1					
2					
5					

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Итоговая ведомость

	Наименование критерия	Средний балл			
		С убъект МСП 1	С убъект МСП 2	..	С убъект МСП N
1					
2					
..					
5					
Итоговая сумма баллов					

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчетный счет

Корр. счет

просит

предоставить

в

20__

году

субсидию

на

_____ в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

Рублей.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____;
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата _____

_____ м.п.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствуют;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

6)

Руководитель

(предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Обязуюсь:

- 1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии
- 2) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
- 3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение №5
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	2018 г.	2019 г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		

Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

Показатели проекта	2018 г.	2019 г.
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		

в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
---	--	--

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение №6
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров.

Соглашение № ____

на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Свободный

«__» _____ 201__ год

Администрация города Свободного Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», действующая на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация на основании муниципальной программы «Экономическое развитие в городе Свободном» и подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (именуемая в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 (с учетом изменений), в соответствии с решением конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на текущий год от _____ 20__ г. предоставляет Получателю за счет средств местного, областного и федерального бюджетов субсидию по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных Получателем

затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров. Субсидия предоставляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в соответствии с расчетом размера субсидии.

Финансирование осуществляется на безвозвратной основе и носит характер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Получатель обязуется:

В течение 30 дней по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на банковский счет получателя представить организатору отчет о достижении целевых показателей в соответствии с бизнес-планом с приложением документов:

– справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

– справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);

– сведения с указанием средней списочной численности работников.

– обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

– информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

– согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

до 15 февраля предоставить Анкету получателя поддержки в по истечению года получения субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению.

2.3. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии.

1. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек в том числе:

за счет местного бюджета – _____ рублей, за счет областного бюджета – _____ рублей¹,

¹ При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств федерального бюджета

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя до «31» декабря 20__ года в размере 100% объема субсидии из средств местного, областного и федерального бюджетов, предусмотренного соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность перед Администрацией за целевое использование полученных средств субсидии.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

4.4. В случае не возврата субсидий добровольно их взыскание осуществляется администрацией города в судебном порядке.

1. Дополнительные условия

5.1. Настоящее соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории города Свободного порядок предоставления финансирования, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. После подписания настоящего соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

5.5. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.6. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя

обязательств, кроме случаев расторжения настоящего соглашения по инициативе Организатора конкурса.

6.2. Настоящее соглашение составлено на трех листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и экземпляр для Финансового управления администрации города Свободного.

7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Получатель субсидии

Администрация города Свободного

675450, г. Свободный. Амурская
область, ул.50 лет Октября, 14.

ИНН/КПП 2807001888/280701001

Л/сч: 04233012440

р/сч 40101810000000010003

в ГРКЦ ГУ Банка России по
Амурской области г.Благовещенск

БИК 041012001

ОГРН 1022800760795

«__» _____ 201__

«__» _____ 201__

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб			

Руководитель организации / _____ / _____

(должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

I. Общие положения

1.1.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, источником финансового обеспечения которых являются средства областного, местного бюджета (далее – субъекты МСП, субсидии) в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном"

1.3. Под начинающими субъектами МСП понимаются:

для индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств – субъекты МСП, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года с даты регистрации в налоговых органах;

для юридических лиц – субъекты МСП, с даты регистрации в налоговых органах которых прошло не более 1 года, учредители которых ранее не являлись субъектами МСП.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

1.5. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов начинающим предпринимателям) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП по результатам конкурсного отбора (далее – отбор) с целью финансового обеспечения организации деятельности начинающего субъекта МСП, связанной с:

- оплатой аренды и (или) выкупом помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, потребленной электроэнергией, покупкой оборудования.

1.6. Участниками конкурсного отбора могут быть субъекты МСП, отвечающие следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории города Свободного.

1.7. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель).

Организатором конкурса является отдел экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного (далее – организатор).

1.8. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору субъектов предпринимательства для предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

1.9 При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

1.10. Периодичность проведения конкурса – по мере необходимости при наличии лимитов бюджетных ассигнований.

II. Участники конкурса

2.1 Право на получение субсидий имеют начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства соответствующие условиям, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (далее – Программа).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- регистрация в качестве субъекта предпринимательства и осуществление деятельности на территории города Свободного;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных за первый год деятельности;
- обеспечение заработной платой работников в размере не ниже прожиточного минимума, сложившегося в области;
- выполнение технико-экономического обоснования - плана Субъекта, раскрывающего развития собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненное в форме описания, расчетов, прогнозов (приложение № 4).

III. Порядок подачи и приема конкурсных заявок

3.1. Главный организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте Администрации города Свободного www.svobnews.amur.ru раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес», информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, не позднее чем за 7 календарных дней до приема заявок.

Срок предоставления заявок составляет не менее 15 календарных дней с даты начала приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому размещен текст настоящего Порядка;

время и место приема заявок, адреса для направления заявок;

сроки представления и способ представления заявок;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

форму заявления о предоставлении субсидии;

форму технико-экономического обоснования.

3.2. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства формирует следующий пакет документов (далее – конкурсная заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - заявление) (Приложения №3 к настоящему порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо копию учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) технико-экономическое обоснование;

5) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

7) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

8) копию выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

10) документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

3.3. Документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.4. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

3.5. Конкурсная заявка регистрируется в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

3.6. Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки могут остаться нескрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе. Возможность участия опоздавших заявок в конкурсном отборе может быть предоставлена им решением Конкурсной комиссии.

3.7. От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. При получении такого уведомления конверт с конкурсной документацией возвращается заявителю нескрытым.

IV. Конкурсный отбор заявок

4.1. Конкурсный отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией, ее состав утверждается главным распорядителем.

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.

4.3. Основной функцией Конкурсной комиссии является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии.

4.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются единство требований, объективность оценок, гласность.

4.5. Периодичность заседаний конкурсной комиссии – по мере необходимости проведения конкурсов.

4.6. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.8. В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- формирование списка участников конкурса;
- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- осуществление предварительной проверки конкурсных заявок на соответствие условиям.
- ознакомление со всеми документами и материалами, представленными на конкурс;
- направление претендентам запросы о разъяснении представленных ими конкурсных заявок;
- приглашать в случае необходимости, на свои заседания претендентов, заслушивать их разъяснения по представленным на конкурс документам и материалам.

4.9 Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и осуществляет проверку на соответствие субъектов МСП требованиям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

4.10. Основанием для отказа в допуске субъекта МСП к участию в отборе являются:

- 1) несоответствие субъекта МСП, подавшего заявку, требованиям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего порядка;
- 2) предоставление заявки с нарушением установленного главным распорядителем срока.

4.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе направляет соответствующему субъекту письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

Заявки субъектов МСП, в отношении которых принято решение о допуске к отбору, и прилагаемые к ним документы передаются организатором в конкурсную комиссию для оценки заявок в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.12. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку исходя из критериев отбора:

1) создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования;

2) поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника;

3) получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника;

4) наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

5) члены Комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в [пункте 4.11](#) настоящего Порядка, и оформляют [заключение](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

6) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую [ведомость](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в которой выводит средний и итоговый баллы путем суммирования средних баллов по всем критериям оценки.

4.13. Победителями отбора признаются субъекты МСП, итоговый балл заявки которых составил 4 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные [пункта 3.2](#) настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем один год.

4.14. Размер субсидии составляет 90 процентов от обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных субъектом предпринимательства за первый год деятельности, предусмотренных [пунктом 1.5](#), но не должен превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства».

Расчет размера субсидии для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документарного подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документарного подтверждения затрат с учетом НДС.

Размер софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (технико-экономического обоснования) должен составлять не менее 10% от размера получаемой субсидии.

4.15. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

4.16. В случае, если объем субсидии, рассчитанный на одного субъекта предпринимательства, ниже предельного размера, установленного пунктом 4.14 настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе претендовать на повторное получение субсидий по затратам, заявленных в рамках конкурсного отбора до максимальной суммы, если срок деятельности с момента государственной регистрации не превышает один календарный год на дату подачи заявления на следующий конкурс.

4.17. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих ее членов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу конкурсанта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.18. Конкурсная комиссия информирует каждого субъекта предпринимательства, подавшего заявку, о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

V. Порядок предоставления субсидий

5.1. Организатор на основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией соответствующего решения:

- заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между администрацией и победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) по форме согласно приложению N5 к настоящему Положению.

- распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии до конца финансового года с даты подписания соглашения в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете администрации города Свободного, открытом в финансовом управлении администрации города Свободного в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», на расчетный счет

организации, индивидуального предпринимателя, открытого в кредитной организации, на основании распоряжения и соглашения.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета организатора на банковский счет получателя субсидии.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю главным распорядителем в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

6.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

VII. Требования к отчетности

Получатели представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в договоре.

VIII. Заключительные положения

Если по результатам конкурса не выявлено победителей, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

При отрицательном результате объявляется повторный конкурс.

Заключение

Наименование

субъекта

МСП

п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
	2	3
1	Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования (за каждое созданное рабочее место присваивается 5 баллов, но не более 20 баллов)	
2	<p>Поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника (по данному показателю проводится оценка по всем технико-экономическим обоснованиям по следующей формуле:</p> $K2 = H / P, \text{ где:}$ <p>Н - сумма налогов, уплаченных за год, следующий за годом получения субсидии; Р - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему - максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p>	
3	<p>Получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника (по данному показателю проводится оценка по всем технико-экономическим обоснованиям по следующей формуле:</p> $K3 = B / P, \text{ где:}$ <p>В - объем выручки, полученной за год, следующий за годом получения субсидии; Р - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии.</p>	

	<p>Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему.</p> <p>Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему - максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p>	
4	<p>Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки (по данному показателю проводится оценка по всем бизнес-планам по следующей формуле:</p> $K4 = И / С,$ <p>где: И - объем средств, вложенных в реализацию технико-экономического обоснования; С - сумма запрашиваемой субсидии.</p> <p>Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему.</p> <p>Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему - максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p>	
5	<p>Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет):</p> <p>от 1 до 2 рабочих мест (включительно) - 5 баллов; не предусмотрено рабочих мест - 0 баллов</p>	

Член Комиссии

Итоговая ведомость

Наименование

субъекта

МСП

п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию
1	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана						
2	Поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника						
3	Получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника						
4	Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки						
5	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)						
Итоговый балл							

Председатель Комиссии: _____

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

Полное наименование заявителя (Ф.И.О. или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН КПП ОГРН, р/сч, кор/счет, БИК заявителя	
Численность работающих (на дату подачи заявления)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Основные виды деятельности по ОКВЭД	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Контактная информация:	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	

Ф.И.О главного бухгалтера;	
телефон, факс, e-mail	

Перечень прилагаемых к заявлению

документов: _____

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

к Порядку
приложение № 4

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование проекта, адрес места осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта _____

Зарегистрирован(дата регистрации, место регистрации, ИНН,)

Вид деятельности

(ОКВЭД) _____

Адрес места осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Субъект

предпринимательства _____ сообщает:

(наименование)

о соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о ненарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____,

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и _____ вакансий)

_____.

3. Производственный план

В разделе указываются: наличие помещений (собственность, аренда) _____

_____;

Необходимое оборудование _____

_____;

Материалы и комплектующие

_____;

способы продвижения продукции

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице №1:

Таблица №1

Период*	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, руб.			
Фонд оплаты труда, руб.**			
Средняя численность работников			
из них в том числе:			
среднесписочная численность работников			
средняя численность внешних совместителей			
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера			
Среднемесячная заработная плата, руб.			
Количество сохраненных рабочих мест, ед.			
Количество созданных рабочих мест, ед.			

* - отражаются текущий (оценка) и 2 последующих года (план).

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица №2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.		
	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4
Всего:			
Налоговые платежи, всего			
из них в том числе:			
НДС			
налог на имущество организации			
транспортный налог			
земельный налог			
налог на прибыль организации			
НДФЛ			
ЕНВД			
УСНО			
ЕСХН			
патентная система налогообложения			
Социальные отчисления, всего			
из них в том числе:			

ПФР			
ФОМС			
ФСС			

Обоснование необходимости приобретения оборудования и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

ФИО _____

(подпись)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

г. Свободный

«__» _____ 201__ год

Администрация города Свободного Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава города Свободного с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. 1. Администрация на основании муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (именуемая в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № Порядком организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям), утвержденного постановлением администрации города Свободного от «__» _____ № _____, в соответствии с решением конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на текущий год от «__» _____ предоставляет Получателю за счет средств городского, областного бюджета предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям) (далее – субсидия).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на

создание собственного бизнеса. Субсидия предоставляется за счет средств областного и городского бюджета в соответствии с расчетом размера субсидии.

Финансирование осуществляется на безвозвратной основе и носит характер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Получатель обязуется:

В течение 30 дней по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на банковский счет получателя представить организатору отчет достижения целевых показателей в соответствии с технико-экономическим обоснованием приложением N 4 к настоящему Соглашению с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;
- справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);
- сведения с указанием средней списочной численности работников;

2.3. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек в том числе:

за счет городского бюджета – _____ рублей,

за счет областного – _____ рублей²,

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя до «31» декабря 20__ года в размере 100% объема субсидии из средств городского, областного и федерального бюджетов, предусмотренного Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность перед Администрацией за целевое использование полученных средств субсидии.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора Получатель обязан вернуть в городской бюджет полученную субсидию не позднее _____.

4.4. В случае не возврата субсидий добровольно их взыскание

² При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств областного бюджета

осуществляется администрацией города в судебном порядке.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящее Соглашение может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории города Свободного порядок предоставления финансирования, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

5.5. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.6. Все споры, не устранимые путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и экземпляр для Финансового управления администрации города Свободного.

8. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств, кроме случаев расторжения настоящего соглашения по инициативе Организатора конкурса.

6.2. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Администрация города Свободного
675450, г. Свободный. Амурская
область, ул.50 лет Октября, 14.

ИНН/КПП 2807001888/280701001

Л/сч: 04233012440

р/сч 40101810000000010003

в ГРКЦ ГУ Банка России по
Амурской области г. Благовещенск

БИК 041012001

ОГРН 1022800760795

Получатель субсидии

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 201__

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 201__

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
от " __ " _____ 20__ года N _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ С
ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
1				
2				
3				

Главный бухгалтер _____ (_____)
Директор _____ (_____)

ПОРЯДОК

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном" муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по следующему направлению:

3.1. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

4. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй - десятой амортизационным группам [Классификации основных средств](#), включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239; 2016, N 29, ст. 4818) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для

осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме того по договорам лизинга субсидирование также осуществляется по следующим видам затрат:

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

- Субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Свободный (далее - главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней).

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

8. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.svobnews.amur.ru, (раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес») не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации города Свободного в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;
- сроки представления конкурсных заявок;
- адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

9. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

- регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в городе Свободном и осуществление деятельности на территории г. Свободного и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;
- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;
- обеспечение заработной платы работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения;
- создание новых (сохранение) рабочих мест в текущем и последующем году;
- заключение договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;
- заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных 17 настоящего Порядка.

9.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50%;

- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;
- справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию договора лизинга с приложениями, заключенного не ранее 01.01.2018, предметом лизинга по которому (ым) является оборудование, отвечающее требованиям пунктам 3,4 настоящего Порядка;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем году и (или) первого взноса (аванса) по договору лизинга;
- технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

11. Главный распорядитель:

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов,

пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

12. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных 9.1. настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении заявителя - субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО (год получения субсидии, следующий после получения субсидии);

2) обязательства субъекта предпринимательства:
обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Максимальный размер субсидии не более 500,0 тысяч рублей - для субъектов предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, определенный субъекту предпринимательства с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и

направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

22. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. За несоблюдение условий Соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований, Главный распорядитель бюджетных средств, в 30-дневный срок со дня выявления нарушения, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Субъект предпринимательства обязан в установленные сроки согласно п. 2.2.1 соглашения предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением уплаты первого взноса (аванса) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями предоставить Главному распорядителю отчетность.

Приложение №1
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):

индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		
E-mail:		
Контактный телефон		

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчетный счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корр. счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит предоставить в 20__ году субсидию на

_____ в
размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю согласие:

3) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим,

правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

_____ ;
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4) на осуществление Администрацией города Свободный и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

7) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

10) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

11) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

12) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Руководитель

(предприниматель)

дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(предприниматель)

дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель

(предприниматель)

Главный бухгалтер

(при наличии)

дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

Вид деятельности (ОКВЭД)

Место осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____
сообщает:

(наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.),
человек

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) _____

Необходимое оборудование

Материалы и комплектующие

способы продвижения продукции

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#).

Таблица N 1

Период <*>	20__ г.	20__ г.	
Выручка от реализации, руб.			
Фонд оплаты труда, руб. <***>			
Средняя численность работников			
из них в том числе:			
среднесписочная численность работников			
средняя численность внешних совместителей			
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера			
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>			

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<***> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в [справках 2-НДФЛ](#) по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

Таблица N 2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб		
	20__г	20__г	20__г
1	2	3	
Всего			
Налоговые платежи, всего			
из них в том числе:			
НДС			

налог на имущество организации			
транспортный налог			
земельный налог			
налог на прибыль организации			
НДФЛ			
ЕНВД			
УСНО			
ЕСХН			
патентная система налогообложения			
Социальные отчисления, всего			
из них в том числе:			
ПФР			
ФОМС			
ФСС			

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

КРИТЕРИИ ОТБОРА

N	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Показатель уровня средней заработной платы	
	Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30 %	30
	Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20
	Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5% (включительно)	10
К2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	Свыше 10 человек	20
	От 5 до 10 человек (включительно)	15
	до 5 человек	10

К3	Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования	За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 20
К4	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году	
	В сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	В сумме, превышающей 300 тыс. рублей (до 500 тыс. рублей включительно)	20
	В сумме, превышающей 100 тыс. рублей (до 300 тыс. рублей включительно)	15
	В сумме до 100 тыс. рублей (включительно)	10
К5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	Свыше 5 рабочих мест	10
	От 2 до 5 рабочих мест (включительно)	7
	От 1 до 2 рабочих мест (включительно)	5
	Не предусмотрено рабочих мест	0

Приложение № 5
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

Соглашение №__

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования

г. Свободный

«__» _____ 201__ год

Администрация города Свободного, именуемая в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны и _____, в лице
_____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии со ст. 78 Бюджетного
кодекса РФ, подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории Амурской области" государственной
программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской
области " (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445) и
подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
городе Свободном" муниципальной программы "Экономическое развитие города
Свободного" утвержденной постановлением администрации города Свободного от
01.10.2014 №1676 (с учетом изменений), субсидирования субъектам малого и
среднего предпринимательства на оплату первого (аванса) взноса при заключении
договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств.

1.2. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю
субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования.

1.3. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей, в том числе
за счет городского бюджета – _____ рублей,

за счет областного бюджета³ – _____ рублей,

за счет федерального бюджета⁴ – _____ рублей.

Периодичность предоставления субсидии - разовым платежом.

Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Получателя до 31 декабря 20__ года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением.

2. Обязательства сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в соответствии с пунктом 1.3. договора на счет, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Устанавливать Показатели результативности в приложении №1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения технико-экономического обоснования приобретения оборудования и (или) транспортных средств по договорам лизинга (далее ТЭО), в том числе показателей результативности на основании Отчета (ов) о достижении значений показателей выполнения ТЭО, предоставляемой Получателем по форме, установленной в приложении №2 к настоящему соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Свободного в соответствии с представленным ТЭО не менее 12 месяцев со дня заключения настоящего соглашения.

³При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств областного бюджета

⁴При поступлении бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств федерального бюджета

2.2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.7. Обеспечивать достижение значений показателей выполнения ТЭО, в том числе показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего соглашения.

2.2.8. Сохранить существующие и (или) создать новые рабочие места в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.9. Выплачивать заработную плату в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения Амурской области, установленного постановлением губернатора Амурской области для трудоспособного населения, в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Уплачивать в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации налоги и сборы.

2.2.11. Представлять Главному распорядителю:

– Отчет о достижении значений показателей выполнения ТЭО, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему соглашению, за 2019 год - не позднее 10 января 2020 года, с приложением подтверждающих документов:

– справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

– справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);

– сведения с указанием средней списочной численности работников;

2) Анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты, согласно приложения №3 к настоящему соглашению.

2.2.9. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктами 2.1.3. и пунктами 2.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего соглашения.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Все споры и разногласия по настоящему соглашению Стороны преимущественно решают путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, один - для Получателя, два - для Главного распорядителя.

4.5. Настоящее соглашение составлено на 4 листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему соглашению является его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Получатель субсидии

Администрация города Свободного
675450, г. Свободный, Амурская
область, ул. 50 лет Октября, 14
ИНН/КПП 2807001888/280701001,
л/сч: 03233001111 в УФК по
Амурской области
р/сч. 40204810500000000407
Отделение Благовещенск, г.
Благовещенск,

БИК 041012001, ОКПО 04022041,
ОГРН 1022800760795

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

Приложение №1
к Соглашению предоставления субсидии
от "___" _____ 20__ г. №___

Показатели результативности

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя		
		На 01.01.20__ (год получения субсидии)	На 01.01.20__ год после получения субсидии)	
			план	факт
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Количество вновь созданных рабочих мест	человек			
Среднемесячная заработная плата	руб			

(Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя юридического лица или юридического лица или индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА**

по состоянию на _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Основные показатели деятельности предприятия

Период	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, руб.			
Фонд оплаты труда, руб.			
Средняя численность работников			
из них в том числе:			
среднесписочная численность работников			
средняя численность внешних совместителей			
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера			
Среднемесячная заработная плата, руб.			

2. Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
Всего			
Налоговые платежи, всего			
из них в том числе:			

НДС			
налог на имущество организации			
транспортный налог			
земельный налог			
налог на прибыль организации			
НДФЛ			
ЕНВД			
УСНО			
ЕСХН			
патентная система налогообложения			
Социальные отчисления, всего			

(Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя юридического лица или
юридического лица или индивидуального предпринимателя) индивидуального
предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года	на 1 января ____ года
---	-------------------------	------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

			(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Первый год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			

9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс.руб.			

Руководитель организации / _____ / _____

(должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ГРУПП ДНЕВНОГО
ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (ЦЕНТР
ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в части возмещения части затрат, понесенных на организацию групп дневного времяпрепровождения по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (центр времяпрепровождения детей) без предоставления образовательных услуг (далее соответственно - субъекты МСП, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение документально подтвержденных расходов, фактически понесенных (оплаченных) субъектами МСП в период с 01.01.2018 года до момента объявления конкурсного отбора, связанных с созданием центров времяпрепровождения детей для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без предоставления образовательных услуг.

Под затратами, понесенными субъектами МСП для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без предоставления образовательных услуг:

- а) оплата аренды и (или) приобретение помещения (за исключением жилых);
- б) оплата работ (услуг) по ремонту (реконструкции) соответствующего помещения;
- в) приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- г) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, необходимых для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, необходимые для организации работы группы присмотра и ухода за детьми;

1.3. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676, настоящим Порядком, в

пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Свободный (далее - главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в размере 85% обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных субъектом МСП не ранее 01 января 2018 года на создание центра времяпрепровождения детей, но не более 500,0 тыс. рублей.

При этом расчет размера субсидии для субъектов МСП - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, а расчет размера субсидии для субъектов МСП, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии связанных с созданием центров времяпрепровождения детей для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без предоставления образовательных услуг являются следующие:

1) государственная регистрация субъектом МСП и осуществление им деятельности на территории города Свободного составляет не менее 6 месяцев;

2) у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами;

4) субъекты МСП - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект МСП не получает средства из областного, местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

7) субъект МСП осуществляет вид экономической деятельности, связанный с осуществлением деятельности центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста без предоставления образовательных услуг (не менее 4 часов в день), включающих воспитание детей в возрасте от 1 года до 6 лет.

Виды деятельности, указанные при обращении в получении субсидии, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или в сведениях об индивидуальном предпринимателе;

1.7. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в отборе, несут субъекты МСП и не возмещаются главным распорядителем.

1.8. Обеспечить функционирование Центра в течение одного года с момента получения субсидии;

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Главный распорядитель утверждает состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 15 дней).

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.2. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.svobnews.amur.ru (раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес») не позднее чем за 5 рабочих дня до начала приема конкурсных заявок.

Срок подачи заявок составляет не менее 14 календарных дней.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

срок представления конкурсных заявок;

адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъект МСП представляет главному распорядителю заявку, включающую заявление о предоставлении субсидии, документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов (для субъектов МСП - юридических лиц);

3) информация о проекте по форме ТЭО, утверждаемой главным распорядителем;

4) справка, подтверждающая соответствие субъекта МСП условиям, установленным [подпунктом 5 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии);

5) справка-расчет размера субсидии.

6) копии документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии с [подпунктами "а" - "г" пункта 1.2](#) настоящего Порядка (копию (копии)

заключенного субъектом МСП договора, копии платежных документов, платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые, товарные чеки, акт приема-передачи, товарная накладная и другие).

7) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждающих начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Субъект МСП, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до даты окончания приема заявок, направив соответствующее заявление главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных субъектами МСП, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

2.5. Основаниями для отказа в допуске субъекта МСП к участию в отборе являются:

1) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) наличие принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

5) представление заявки с нарушением установленного главным распорядителем срока.

2.6. В случае если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки или представлена одна заявка, а также в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех субъектов МСП, подавших заявки, отбор признается несостоявшимся, о чем главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает соответствующее решение.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

2.8. Заявки субъектов МСП, в отношении которых приняты решения о допуске к участию в отборе, передаются главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

2.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок субъектов МСП рассматривает их и проводит оценку в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и оформляют заключение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний и итоговый баллы путем суммирования средних баллов по всем критериям оценки.

Победителями отбора признаются субъекты МСП, итоговый балл заявки которых составил 10 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

2.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения и оценки принимает решение о результатах отбора, которое оформляется в виде протокола.

В случае если все поступившие заявки набрали в итоге менее 10 баллов, Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Заявки субъектов МСП, рассмотренные Комиссией, и принятые Комиссией решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений передаются главному распорядителю.

2.12. В отношении субъектов МСП, итоговый балл заявки которых составил менее 10 баллов в соответствии с итоговой ведомостью, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии о результатах отбора принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии и заключает Соглашение с победителями конкурса (Приложение № 6).

3.2. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

3.3. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на расчетный счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. В случае если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком, размер субсидии субъекту МСП определяется по следующей формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту МСП;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту МСП, с учетом положений [пункта 1.4](#) настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов МСП, которым субсидия предоставлена в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, но менее размера, установленного [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

3.10. Показателями результативности предоставления субсидии, установленные к достижению:

1) Количество сохраняемых и (или) планируемых к созданию рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц);

2) объем выручки от реализации услуг субъектом МСП.

3) Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

4. Требования к отчетности

Субъект МСП - получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю главным распорядителем в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП

	Наименования критерия	Бал льная оценка
	2	3
1	Показатель уровня средней заработной платы	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период свыше 2 (до 2,5 включительно) раз	15

	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период свыше 1,5 (до 2 включительно) раза		10
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 1 до 1,5 (включительно) раза		5
2	Численность работников на дату подачи документов		
	Свыше 10 человек		10
	От 5 до 9 человек		5
	От 1 до 4 человек		0
3	Создание новых рабочих мест в 2 последующих годах		
	Свыше 3 новых мест		10
	От 1 до 2 новых мест		5
	Не предусмотрено рабочих мест		0
4	Наличие рабочих мест для инвалидов		
	Свыше 3 рабочих мест		3
	От 1 до 2 рабочих мест		1
	Не предусмотрено рабочих мест		0
К5	Количество мест, которые планируется создать для времяпрепровождения детей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, ед	от 1 до 3	5
		от 3 до 5	15

Приложение N 2
к Порядку

Заключение члена Комиссии

	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Су	Суб	.	Субь

		бъект МСП 1	бъект МСП 2	..	ект МСП N
1					
2					
4					

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку

Итоговая ведомость

	Наименование критерия	Средний балл			
		Су бъект МСП 1	Суб ъект МСП 2	..	Субъ ект МСП N

1					
2					
..					
4					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста

(Центр времяпрепровождения детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей) _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		
Е-mail:		
Контактный телефон		

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК																				
ИНН																				
КПП																				
Расчетный счет																				
Корр. счет																				

просит предоставить в 20__ году субсидию на

_____ в размере

(сумма цифрами и прописью)

Рублей.

Предоставляю согласие:

5) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____;
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

б) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Настоящим подтверждаю следующее:

13) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

15) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

16) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

17) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

18)

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Обязуюсь:

4) Обеспечить функционирование Центра в течение одного года с момента получения субсидии;

2) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок.

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:
5.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение №5
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста
(Центр времяпрепровождения детей)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

Вид деятельности (ОКВЭД)

Место осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____
сообщает: (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда)

Необходимое оборудование

Материалы и комплектующие

способы продвижения продукции

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#).

Таблица N 1

Период <*>	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, руб. <***>		
Средняя численность работников		
из них в том числе:		
среднесписочная численность работников		
средняя численность внешних совместителей		
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера		
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>		

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и последующий год (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в [справках 2-НДФЛ](#) по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

5. Указать целевые показатели:

п/п	Целевые показатели	Значение
	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
	объем выручки от реализации услуг субъектом МСП.	
	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии	

Таблица N 2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб	
	20__г	20__г
1	2	3
Всего		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Социальные отчисления, всего		

из них в том числе:		
ПФР		
ФОМС		
ФСС		

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста
(Центр времяпрепровождения детей)

Соглашение №__

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
организацию групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей)
г. Свободный «__» _____ 201__ год

Администрация города Свободного, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области" государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области" (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445) и подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном" муниципальной программы "Экономическое развитие города Свободного" утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 (с учетом изменений), субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства затраты на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей).

1.2. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидии на оплату расходов на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей)

1.3. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей, в том числе за счет городского бюджета _____ рублей,

за счет областного бюджета⁵ _____ рублей,

Периодичность предоставления субсидии - разовым платежом. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Получателя до 31 декабря 20__ года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением.

2. Обязательства сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в соответствии с пунктом 1.3. договора на счет, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Устанавливать Показатели результативности в приложении №1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения технико-экономического обоснования организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей) (далее ТЭО), в том числе показателей результативности на основании Отчета (ов) о достижении значений показателей выполнения ТЭО, предоставляемой Получателем по форме, установленной в приложении №2 к настоящему соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Свободного в соответствии с представленным ТЭО не менее 12 месяцев со дня заключения настоящего соглашения.

2.2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

⁵При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств областного бюджета

2.2.7. Обеспечивать достижение значений показателей выполнения ТЭО, в том числе показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего соглашения.

2.2.8. Сохранить существующие и (или) создать новые рабочие места в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.9. Выплачивать заработную плату в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения Амурской области, установленного постановлением губернатора Амурской области для трудоспособного населения, в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Уплачивать в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации налоги и сборы.

2.2.11. Представлять Главному распорядителю:

– Отчет о достижении значений показателей выполнения ТЭО, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему соглашению, за 2019 год - не позднее 01 февраля 2020 года, с приложением подтверждающих документов:

– справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

– справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);

– сведения с указанием средней списочной численности работников;

2.2.12. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктами 2.1.3. и пунктами 2.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего соглашения.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Все споры и разногласия по настоящему соглашению Стороны преимущественно решают путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, один - для Получателя, два - для Главного распорядителя, имеющих равную юридическую силу, приложение к настоящему соглашению является его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Получатель субсидии

Администрация города Свободного

675450, г. Свободный, Амурская
область, ул. 50 лет Октября, 14

ИНН/КПП 2807001888/280701001,

л/сч: 03233001111 в УФК по
Амурской области

р/сч. 40204810500000000407

Отделение Благовещенск, г.
Благовещенск,

БИК 041012001, ОКПО 04022041,
ОГРН 1022800760795

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

Приложение N 1

к Соглашению о
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста
(Центр времяпрепровождения детей)

от _____ 20__ года N _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Целевой показатель	План
	количество сохраняемых рабочих мест, ед.	
	количество рабочих мест, которое будет создано, ед.	
	объем выручки от реализации услуг субъектом МСП.	
	объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в % к сумме предоставленной субсидии	

Приложение N 2
к Соглашению о

предоставления субсидии
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства на организацию
 групп дневного времяпрепровождения
 детей дошкольного возраста
 (Центр времяпрепровождения детей)

от _____ 20__ года N _____

ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

п/п	Целевой показатель	п лан	Ф акт	Отклонение от плана,
р. 1	гр. 2	г р. 3	г р. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
	количество сохраняемых рабочих мест, ед.			
	количество рабочих мест, которое будет создано, ед.			
	объем выручки от реализации услуг субъектом МСП.			
	объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в % к сумме предоставленной субсидии			

Приложение: штатная численность сотрудников за отчетный период, справка об объеме выручки, заверенные Получателем субсидии, справка из Федеральной налоговой службы по Амурской области об уплаченных налогах за отчетный период, а также справки из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об уплаченных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды за отчетный период.

Главный бухгалтер

_____ (_____)

Директор

_____ (_____)

