

Приложение №4
к подпрограмме «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Свободном»

ПОРЯДОК

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при
заключении договоров лизинга оборудования.

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном" муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по следующему направлению:

3.1. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

4. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй - десятой амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239; 2016, N 29, ст. 4818) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме того по договорам лизинга субсидирование также осуществляется по следующим видам затрат:

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

- Субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Свободный (далее - главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней).

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

8. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.svobnews.amur.ru, (раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес») не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации города Свободного в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

- сроки представления конкурсных заявок;

- адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

9. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

- регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в городе Свободном и осуществление деятельности на территории г. Свободного и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

- обеспечение заработной платы работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения;

- создание новых (сохранение) рабочих мест в текущем и последующем году;

- заключение договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных 17 настоящего Порядка.

9.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;
- справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей;

- копию договора лизинга с приложениями, заключенного не ранее 01.01.2018, предметом лизинга по которому (ым) является оборудование, отвечающее требованиям пунктам 3,4 настоящего Порядка;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем году и (или) первого взноса (аванса) по договору лизинга;
- технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

11. Главный распорядитель:

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

12. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных 9.1. настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении заявителя - субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО (год получения субсидии, следующий после получения субсидии);

2) обязательства субъекта предпринимательства:
обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Максимальный размер субсидии не более 500,0 тысяч рублей - для субъектов предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, определенный субъекту предпринимательства с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

22. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей

и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. За несоблюдение условий Соглашения получатель субсидии несет ответственность в соответствии с требованиями настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований, Главный распорядитель бюджетных средств, в 30-дневный срок со дня выявления нарушения, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Субъект предпринимательства обязан в установленные сроки согласно п. 2.2.1 соглашения предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением уплаты первого взноса (аванса) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями предоставить Главному распорядителю отчетность.

Приложение №1
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ИНН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКВЭД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|------------------|
| Юридический адрес (адрес регистрации): | |
| индекс | Амурская область |
| район | |
| Город/поселение | |
| Улица | |

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Почтовый адрес (адрес регистрации): | |
| индекс | Амурская область |
| район | |
| Город/поселение | |
| Улица | |
| Е-mail: | |
| Контактный телефон | |

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ИНН

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

КПП

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Расчетный счет

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Корр. счет

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

просит предоставить в 20__ году субсидию на

размере
рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» ;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Свободный и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

6) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Руководитель
(предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

(подпись)

Приложение №2
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____ сообщает:
(наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) _____

Необходимое оборудование

Материалы и комплектующие

способы продвижения продукции

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#).

Таблица N 1

| Период <*> | 20__ г. | 20__ г. | |
|--|---------|---------|--|
| Выручка от реализации, руб. | | | |
| Фонд оплаты труда, руб. <***> | | | |
| Средняя численность работников | | | |
| из них в том числе: | | | |
| среднесписочная численность работников | | | |
| средняя численность внешних совместителей | | | |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | | | |
| Среднемесячная заработная плата, руб. <***> | | | |

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 1 последующий года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в [справках 2-НДФЛ](#) по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

Таблица N 2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

| | Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб | | |
|--------------------------------|--|-------|-------|
| | 20__г | 20__г | 20__г |
| 1 | 2 | 3 | |
| Всего | | | |
| Налоговые платежи, всего | | | |
| из них в том числе: | | | |
| НДС | | | |
| налог на имущество организации | | | |
| транспортный налог | | | |
| земельный налог | | | |
| налог на прибыль организации | | | |
| НДФЛ | | | |
| ЕНВД | | | |
| УСНО | | | |
| ЕСХН | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| патентная система налогообложения | | | |
| Социальные отчисления, всего | | | |
| из них в том числе: | | | |
| ПФР | | | |
| ФОМС | | | |
| ФСС | | | |

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

КРИТЕРИИ ОТБОРА

| N | Наименования критерия | Балльная оценка |
|----|---|--|
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы | |
| | Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30 % | 30 |
| | Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30 % (включительно) | 20 |
| | Уровень среднемесячной заработной платы выше установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5% (включительно) | 10 |
| К2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год | |
| | Свыше 10 человек | 20 |
| | От 5 до 10 человек (включительно) | 15 |
| | до 5 человек | 10 |
| К3 | Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования | За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 20 |
| К4 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году | |
| | В сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 30 |
| | В сумме, превышающей 300 тыс. рублей (до 500 тыс. рублей включительно) | 20 |

| | | |
|----|--|----|
| | В сумме, превышающей 100 тыс. рублей (до 300 тыс. рублей включительно) | 15 |
| | В сумме до 100 тыс. рублей (включительно) | 10 |
| K5 | Наличие рабочих мест для инвалидов | |
| | Свыше 5 рабочих мест | 10 |
| | От 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 7 |
| | От 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 5 |
| | Не предусмотрено рабочих мест | 0 |

Приложение № 5
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

Соглашение № ____
Предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизингаоборудования

г. Свободный

« ____ » _____ 201__ год

Администрация города Свободного, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области" государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области " (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445) и подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном" муниципальной программы "Экономическое развитие города Свободного" утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 (с учетом изменений), субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого (аванса) взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств.

1.2. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1.3. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей, в том числе

за счет городского бюджета – _____ рублей,
за счет областного бюджета¹ – _____ рублей,

¹При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств напредоставление субсидии из средств областного бюджета

за счет федерального бюджета² – _____ рублей.

Периодичность предоставления субсидии - разовым платежом. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Получателя до 31 декабря 20__ года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением.

2. Обязательства сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в соответствии с пунктом 1.3. договора на счет, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Устанавливать Показатели результативности в приложении №1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения технико-экономического обоснования приобретения оборудования и (или) транспортных средств по договорам лизинга (далее ТЭО), в том числе показателей результативности на основании Отчета (ов) о достижении значений показателей выполнения ТЭО, предоставляемой Получателем по форме, установленной в приложении №2 к настоящему соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Свободного в соответствии с представленным ТЭО не менее 12 месяцев со дня заключения настоящего соглашения.

2.2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

²При поступлении бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств федерального бюджета

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.7. Обеспечивать достижение значений показателей выполнения ТЭО, в том числе показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего соглашения.

2.2.8. Сохранить существующие и (или) создать новые рабочие места в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.9. Выплачивать заработную плату в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения Амурской области, установленного постановлением губернатора Амурской области для трудоспособного населения, в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. Уплачивать в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации налоги и сборы.

2.2.11. Представлять Главному распорядителю:

– Отчет о достижении значений показателей выполнения ТЭО, по форме, установленной в приложении №1 к настоящему соглашению, за 2019 год - не позднее 10 января 2020 года, с приложением подтверждающих документов:

– справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

– справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);

– сведения с указанием средней списочной численности работников;

2) Анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты, согласно приложения №3 к настоящему соглашению.

2.2.9. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктами 2.1.3. и пунктами 2.1.4 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего соглашения, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего соглашения.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Все споры и разногласия по настоящему соглашению Стороны преимущественно решают путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее соглашение составлен в трех идентичных экземплярах, один - для Получателя, два - для Главного распорядителя.

4.5. Настоящее соглашение составлено на 4 листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему соглашению является его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Получатель субсидии

Администрация города Свободного
675450, г. Свободный, Амурская
область, ул. 50 лет Октября, 14
ИНН/КПП 2807001888/280701001,
л/сч: 03233001111 в УФК по
Амурской области
р/сч. 40204810500000000407
Отделение Благовещенск, г.
Благовещенск,
БИК 041012001, ОКПО 04022041,
ОГРН 1022800760795

« » 20

« » 20

Показатели результативности

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | | |
|--|-------------------|---|--|------|
| | | На 01.01.20__ (год получения субсидии) | На 01.01.20__ год после получения субсидии) | |
| | | | план | факт |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек | | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест | человек | | | |
| Среднемесячная заработная плата | руб | | | |

(Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя юридического лица или юридического лица или индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА
по состоянию на _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Основные показатели деятельности предприятия

| Период | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|--|---------|---------|---------|
| Выручка от реализации, руб. | | | |
| Фонд оплаты труда, руб. | | | |
| Средняя численность работников | | | |
| из них в том числе: | | | |
| среднесписочная численность работников | | | |
| средняя численность внешних совместителей | | | |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | | | |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | | | |

2. Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

| | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего | | | |
| Налоговые платежи, всего | | | |
| из них в том числе: | | | |
| НДС | | | |
| налог на имущество организации | | | |
| транспортный налог | | | |
| земельный налог | | | |
| налог на прибыль организации | | | |
| НДФЛ | | | |
| ЕНВД | | | |
| УСНО | | | |
| ЕСХН | | | |
| патентная система налогообложения | | | |
| Социальные отчисления, всего | | | |

(Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя юридического лица или юридического лица или индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя,
подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января _____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки) |
|---|--|------------|--|--|---|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в | тыс. руб. | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|--|--|--|
| | бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. | | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб. | | | |

Руководитель организации / _____ /
(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

